



ソフトバンクオフィシャルコンテンツ

企画ご提出の手引き

(Yahoo!ケータイに初めてコンテンツを提供されるコンテンツパートナー様向け)

Version 1.2.0

2018/12/21

ソフトバンク株式会社

本書は情報提供を目的として作成されたものです。ソフトバンク株式会社は本書の記載内容に関して明示的にも、黙示的にも何ら保証するものではありません。

本書に記載されている事柄は、予告なしに変更する可能性があります。

本書の使用、または本書を使用した結果については、コンテンツパートナー様がその責任を負うものとしますのでご了承ください。

- ・ドキュメントの一部または全部を無断で改版、引用することを禁じます。
- ・ドキュメントを第三者に複製し、頒布することを禁じます。
- ・その他、著作権の範囲を超えて複製することを禁じます。
- ・ドキュメントを運用した結果の影響については、いっさいの責任を負いかねますのでご了承ください。

[商標]

- ・着うた®、着うたフル®は株式会社ソニー・ミュージックエンタテインメントの登録商標です。
- ・FeliCa は、ソニー株式会社の登録商標です。
- ・おサイフケータイは株式会社NTTドコモの登録商標です。
- ・S-1 バトル、コンテンツ得パック、PC メール、位置ナビ、S!ともだち状況、S!一斉トーク、S!情報チャンネル、S!アプリ、S!メール、S!電話帳タックアップ、ちかチャット、ちかゲーム、情報知っ得ダイヤル、PC サイトブラウザ、おしらべダイヤル、安心遠隔ロック、モバイルウィジェット、タダ本、タダデコ、タダコミ、タダゲーム、タダ歌ばん、きせかえアレンジ、デコレメール、フィーリングメール、ダブルナンバー、着デコ、TV コールはソフトバンク株式会社の登録商標または商標です。
- ・「Yahoo!」および「Yahoo!」「Y!」のロゴマークは米国 Yahoo! Inc.の登録商標または商標です。
- ・SOFTBANK およびソフトバンクの名称、ロゴは日本国およびその他の国におけるソフトバンク株式会社の登録商標または商標です。

その他、記載されている会社名、製品名は、各社の商標または登録商標です。

更新履歴

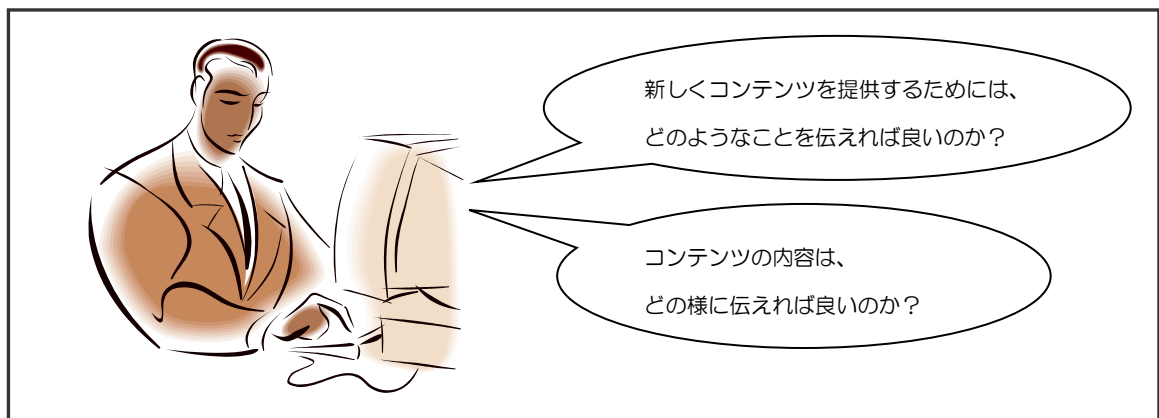
Ver.	更新日	更新内容
1.0.0	2009/12/25	新規作成
1.0.1	2010/2/26	修正(1.2章) ・副掲載カテゴリの企画申請についての記載を変更 修正(2.1章) ・コンテンツ企画書類の提出時の説明を追加
1.0.2	2010/4/20	2G、2.5G 停波に伴う対応
1.0.3	2010/6/4	修正(1.2章) ・内容の記載を変更 追加(1.2章) ・重複掲載についての記載を追加 修正(2.1.1章) ・表内の記載を変更 修正(4章) ・画面差し替え
1.0.4	2011/10/21	修正(4章) ・リンク先 URL、画面差し替え
1.0.6	2017/12/1	ディズニー・モバイル・オン・ソフトバンクサービス終了に伴う対応
1.2.0	2018/12/21	SIまとめて支払いサービス終了に伴い、同サービスに関する記述を削除

1.	はじめに	5
1.1.	コンテンツ企画書類をご提出いただく目的	6
1.2.	この手引きで使用する用語について	6
2.	企画申請の手順について	8
2.1.	コンテンツ企画書類について	8
2.1.1.	オフィシャルコンテンツエントリーシートとは	9
2.1.2.	フリーフォーマット企画書とは	9
3.	企画申請の進め方について	10
4.	お問合せ先	11
5.	補足	12
5.1.	企画申請手続きで使用される用語について	12

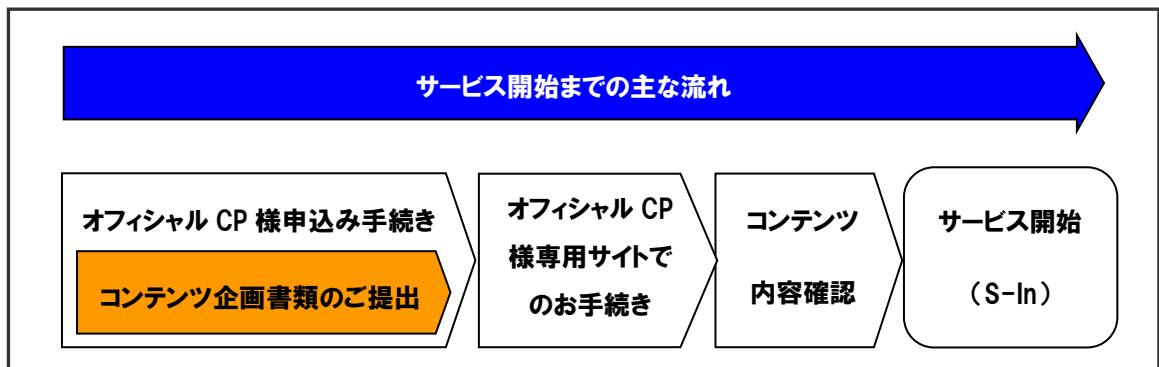
1. はじめに

新たに Yahoo!ケータイへコンテンツ提供を希望される場合、あらかじめコンテンツ提供されるコンテンツパートナー様(以下、CP 様)より、ソフトバンク(以下、弊社)へ提供内容に関して、ご提案いただく必要があります。この手引きでは、CP 様が弊社へ提供内容をご提案いただく際に必要な書類作成についてご説明をいたします。

※なお、この手引きは、弊社 MobileCreation サイトに掲載の「ソフトバンクオフィシャルコンテンツお申し込みの手引き」と合わせご覧ください。



また、新しくYahoo!ケータイにコンテンツ提供を行うCP 様が、サービスを開始するまでの主な流れは、下図のようになり、この手引きは「コンテンツ企画書類のご提出」に関する内容となります。



- ※ 初めて、弊社へコンテンツ企画書類をご提出いただく場合は、上図の「オフィシャル CP 様申し込み手続き」の中で、ご提出いただきます。オフィシャル CP 様申し込み手続きの詳細については、別途、弊社 MobileCreation サイトに掲載の「ソフトバンクオフィシャルコンテンツお申し込みの手引き」をご参照ください。
- ※ 初めてのコンテンツ企画書類のご提出時のみ、オフィシャル CP 様申し込み手続きが必要となります。2 回目以降のコンテンツ企画書類のご提出では、オフィシャル CP 様専用サイトにてご提出いただきます。
- ※ 上図の「コンテンツ内容確認」は、サービス開始に向け、CP 様にて作成されたコンテンツについて、弊社にて最終的なチェックをさせていただきます。

1.1. コンテンツ企画書類をご提出いただく目的

弊社では、次のようなことについて、事前にご提案内容を確認させていただくため、CP 様よりコンテンツ企画書類をご提出いただきます。

- ✓ ご提案のコンテンツは、Yahoo!ケータイのユーザにとって魅力的な内容か
- ✓ 公序良俗上の問題はないか
- ✓ 弊社が定める規約やガイドラインを遵守いただけるか
- ✓ 弊社の通信システムへ影響がないか
- ✓ 弊社システムへの登録上の問題が無い

1.2. この手引きで使用する用語について

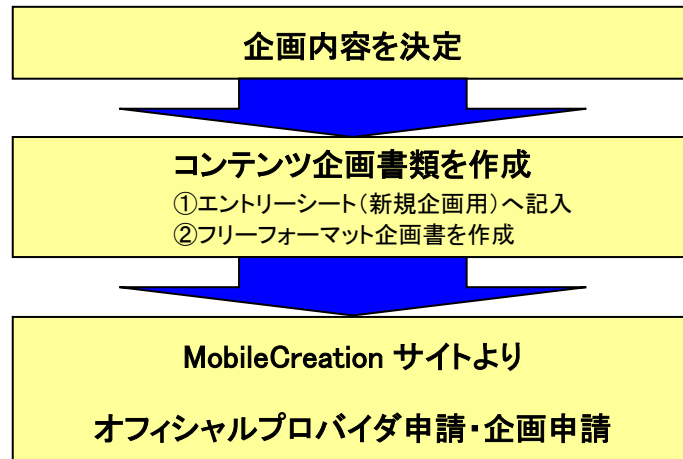
この手引きで使用する主な用語は下表の通りです。

用語	内容
企画申請	CP 様より、Mobile Creation に必要事項を登録のうえ、エントリーシートおよびフリーフォーマット企画書をご提出いただくことを指します。 企画申請は、サイト毎に必要となります。また、コンテンツ企画書類は企画申請の都度ご提出いただく必要があります。
企画審査	CP 様よりご提出いただくコンテンツ企画書類の内容について、弊社にてメニューリストへの掲載可否判断することを指します。
サイト	メニューリストに掲載されるオフィシャルサイトのことを指します。また、サイト毎に付与する ID をサイト ID と言います。
メニューリスト	「Yahoo!ケータイ」で表示されるオフィシャルサイトのリストを指します。
掲載カテゴリ	メニューリストに掲載するカテゴリを指します。
重複掲載	1 サイトにつき、2 カテゴリへの掲載を行うことを指します。
主掲載カテゴリ	重複掲載を行うサイトの場合、メインとなるカテゴリを指します。 重複掲載を行わないサイトの場合は「掲載カテゴリ」と同義です。
副掲載カテゴリ	メニューリストで主掲載カテゴリとは異なるカテゴリに掲載するためのカテゴリを指します。1 つのコンテンツで 2 つのカテゴリまで掲載できます。 ※副掲載を希望される場合は、主掲載サイトの企画承認後、別途、副掲載用サイトとして新規企画のご申請をお願いいたします。
サポートサイト (オフィシャル CP 様専用サイト)	弊社のオフィシャル CP 様専用サイトを指します。弊社より企画承認のご連絡後のお手続きにて、ご利用いただくサイトです。

用語	内容
MobileCreation サイト	弊社のオフィシャル CP になる前の CP 様への情報提供やオフィシャル CP となるための申込み手続きを行うためのサイトです。
課金 ID	有料コンテンツを提供する場合に課金の内容(情報料/課金方式/課金種別)ごとに必要となる ID です。同じサイト内であれば、サービスが異なっても、同一課金 ID を利用できます。
無料マイメニュー用課金 ID	弊社システムを用いて無料の会員登録を行う場合、取得が必要となります。
サービス	<p>ご提供サイトにおいて、ユーザが利用可能な機能や情報の種類ごとに大きく分類したものを指します。以下にサービスの例を記載します。</p> <p>【楽曲配信サービス】 着うた/着うたフル/待ちうた など</p> <p>【動画配信サービス】 ダウンロード/ストリーミング など</p> <p>【画像配信サービス】 壁紙・きせかえアレンジ など</p> <p>【書籍配信サービス】 電子書籍/電子コミック/電子写真集 など</p> <p>【ツール配信サービス】 辞書/スケジューラー/モバイルウィジェット/フルブラウザ など</p> <p>【ゲーム配信サービス】 S!アプリ/Flash など</p> <p>【情報サービス】 公営競技/くじ/パチンコ・パチスロ/懸賞/占い など</p> <p>【ショッピングサービス】 物品販売 など</p> <p>【おサイフケータイサービス】 生活アプリ など</p> <p>【コミュニケーションサービス】 掲示板/SNS など</p> <p>【メールサービス】 メールマガジン など</p> <p>【バンキングサービス】 インターネットバンキング/モバイルバンキング など</p>

2. 企画申請の手順について

CP 様より、弊社へコンテンツ企画書類をご提出いただくことを「企画申請」と呼びます。
企画申請は、メニューリストに掲載されるオフィシャルサイトごとに必要となります。
企画申請の手順は次のようになります。



2.1. コンテンツ企画書類について

弊社にご提出いただくコンテンツ企画書類は、次の2つの書類となります。

- ① 企画内容の確認で必須となる情報をまとめた「**オフィシャルコンテンツエントリーシート**」
- ② CP 様に自由に作成いただく「**フリーフォーマット企画書**」

※コンテンツ企画書類は、MobileCreation サイトからの申請の際、「コンテンツ企画書」の項目で添付してご提出ください。

※また、弊社システムへのご提出時に添付できるファイルは、1 ファイルまでとなります。その為、エントリーシート および フリーフォーマット企画書を Zip 圧縮等により1つのファイルにしておいていただき、ご提出をお願いいたします。

2.1.1. オフィシャルコンテンツエントリーシートとは

オフィシャルコンテンツエントリーシート(以下、エントリーシート)は、CP 様が新たなサイト企画をご提案いただく際は、必ずご提出いただく書類です。

また、エントリーシート内の記入項目は、情報の種類により大きく3つの項目に分かれます。

項目	概要	記入が必要な場合
サイト基本情報 項目	提供されるサイトの基本的情報 (例)Yahoo!ケータイのメニューリスト掲載カテゴリ	◆新たなサイトの企画申請を行う場合 ◆提供中サイトの基本情報を変更する場合(*) ◆提供中サイトを終了する場合(*)
サービス情報 項目	サイトにて提供を行うサービスの情報 (例)初期提供ファイル数、更新頻度 など	◆新たなサイトで該当サービスを提供する場合 ◆提供中サイトで新たにサービス提供を開始する場合(*) ◆提供中サービスを終了する場合(*)
課金情報項目	有料のサイトを提供する場合の情報 (例)課金方法、情報料 など	◆有料でのコンテンツ提供を行う場合 ◆提供中サイトでの課金 ID の追加・削除を行う場合(*)

(*)提供中サイトの変更につきましては、別途、弊社サポートサイトに掲載しております以下の手引きをご参照ください。

『ソフトバンクオフィシャルコンテンツ企画ご提出の手引き

(現在 Yahoo!ケータイにコンテンツを提供されているコンテンツパートナー様向け)』

2.1.2. フリーフォーマット企画書とは

フリーフォーマット企画書は、エントリーシートだけでは表現しきれない、より詳細なサイト内容について、CP 様よりご説明いただくための書類です。

新しいサイトの企画申請時は、エントリーシートと合わせてご提出いただきます。

フリーフォーマット企画書については、弊社で指定する所定項目や書式はありませんが、ファイル形式は、PDF 形式もしくはパワーポイント形式のファイルでご提出ください。

なお、フリーフォーマット企画書は、直接的な審査対象ではありませんが、審査上の参考とさせていただきます。

3. 企画申請の進め方について

エントリーシート および フリーフォーマット企画書の準備が整いましたら、
別途、弊社 MobileCreation サイトに掲載の「ソフトバンクオフィシャルコンテンツお申し込みの手引き」
の手順に沿って、コンテンツ企画書類をご提出ください。

弊社システムへのご提出時に添付できるファイルは、**1ファイルまで**となります。
その為、**エントリーシート および フリーフォーマット企画書を Zip 圧縮等により
1つのファイルに**していただき、**ご提出**をお願いいたします。

4. お問い合わせ先

オフィシャルコンテンツの提供を希望される CP 様向けに、Mobile Creation サイト内にお問い合わせ窓口を用意しております。本書に関するお問合せや、オフィシャルコンテンツへの提供・申請にあたり不明な点がございましたら、以下のリンクよりお問合せください。

Mobile Creation お問い合わせ

http://creation.mb.softbank.jp/mc/official/official_question.html

HOME 技術仕様 端末情報 **オフィシャルコンテンツ**

お申し込み
お申し込みの流れ
お問い合わせ

携帯電話がネットで買える
24h ソフトバンクオンラインショップ

SoftBank スマートフォン
サービス開発支援サイト

お問い合わせ

以下の個人情報の取り扱いに同意の上、お問い合わせいただきますようお願いいたします。

ソフトバンクモバイルは、【Yahoo!ケータイオフィシャルコンテンツお問合せ】に関して、お取引欄にご登録頂くご担当者名、ご連絡先住所、所属部署、E-MAILアドレス・電話番号等に関する情報を、下記利用目的のために利用し、これらの目的以外に利用することはありません。（法令により例外として扱うことが認められている場合を除く）

- 電気通信事業における商品・サービスの提供、ならびにこれらに関する情報の案内
- 前号に関するアフターサービスの提供
- 電気通信事業に関する新商品・新サービスの検討および開発
- 電気通信に関するソフトウェアの開発、製作および販売
- 電気通信サービスの利用およびシステムに関するコンサルティング業務
- 電気通信設備およびこれに付帯する設備の開発、運用および保守
- 電気通信に関する機器の開発、運用、保守、販売および賃貸
- 電気通信を利用したコンテンツサービス、情報配信サービスおよび情報処理サービス等の提供
- 電気通信事業に関する市場調査その他の調査研究
- 経営分析のための統計数値作成および分析結果の利用
- 個人情報保護法に基づく開示請求等への対応、ならびに個人情報の取扱いに関する監視および監査
- CSR(企業の社会的責任)に関する活動
- 取引先との契約関係の管理

弊社の個人情報保護のための取り組みについては [プライバシーポリシー](#) をご覧ください。

上記事項を確認しました。

同意する

個人情報の取り扱いに同意頂きますと、FAQ 掲載およびお問い合わせのページに遷移します。

また、お問合せいただいた内容への回答については、通知メールにてご連絡いたします。
そのため、以下のメールアドレスからの送信メールを常に受信できるよう設定をお願いします。

回答通知メールの送信元アドレス

「supportsite_doc@support.softbankmobile.co.jp」

5. 補足

5.1. 企画申請手続きで使用される用語について

手続きにあたり、使用される用語を下表に記載いたします。

用語	内容
従量課金	コンテンツの購入毎に情報料が発生する課金方式
期間定額課金	有料会員など、継続した月単位で情報料が発生する課金方式
コンテンツ・キー	DCFファイルとコンテンツ・キーの両方のダウンロードが完了した時点で、情報料が発生する課金方式
S!アプリ	ソフトバンク携帯電話向け Java サービスの名称及びアプリケーションの総称です。
S!アプリ (LocationAPI 利用)	一部機種で搭載されるLocation API を用いることにより、位置情報を取得するS!アプリです。「ナビアプリ」ともいいます。
おサイフケータイ (S!FeliCa)	ICカード機能対応サービスです。お金の支払いやポイントカード・会員証の代わりとして使うことができます。
メニュー更新日	メニューリストが更新される日です。原則月2回(毎月第1営業日と第3週の水曜日)です。
サービス開始日	ユーザに対して、サイト(またはコンテンツ)が利用可能となる日を指します。(S-in 日ともいいます。)